



## ERRORES MÁS FRECUENTES

### en la redacción de exámenes y trabajos

1. No se separa el sujeto del predicado mediante **coma**: \**Los soldados, invadieron el territorio enemigo.*
2. Deben usarse los símbolos 1º, 2º, 3º... o sus femeninos 1ª, 2ª, 3ª..., según el **género** del sustantivo que siga. Ej.: *1ª evaluación, \*2º evaluación...*
3. Hay que evitar **confusiones** de conceptos, sobre todo si son definiciones importantes

DICE	DEBE DECIR
Bilabiar	Bilabial
Parcial	Palatal
Conjunción (verbal)	Conjugación (verbal)
(Variedades) dialécticas	(Variedades) dialectales
(Lenguas) románticas	(Lenguas) románicas
(Estructura) bibembre	(Estructura) bimembre
Bibembraciones	Bimembraciones
Cófrades	Cofrades
Anclas de rana	Ancas de rana

4. Las **íes** y **jotas** llevan punto, por tanto hay que ponérselo.
5. Cuando se trate de **prefijos** y **sufijos**, fonemas iniciales o finales, etc., el **guión** debe ponerse delante o detrás según el caso. Ej.: *pre-, hipo-, -iño, -iña, f- inicial, -e paragógica...*
6. Los **títulos** de los libros, publicaciones periódicas y películas deben subrayarse cuando se escriben a mano o componerse en letra cursiva si se escribe a ordenador: *Azul, Campos de Castilla, Milagros de Nuestra Señora*, de Berceo; *Lo que el viento se llevó; Heraldo de Aragón...*
7. Los **títulos** de poemas o de artículos de revistas y periódicos deben ponerse entre comillas. Ej.: *"Anoche cuando dormía", "Marcha triunfal"...*
8. Los **nombres propios** se escriben con **inicial mayúscula**. Los nombres de **instituciones** llevan **inicial mayúscula** en **sustantivos** y **adjetivos**. También ocurre lo mismo con nombres de **publicaciones periódicas**. Ejs.: *Heraldo de Aragón, El País, El Mundo del Siglo XXI, La Voz de Asturias, Real Academia Española...*
9. Cuando se cita una palabra o frase de un texto, debe usarse el **entrecorillado**. Ej.: *"por tanto" es un conector, "este" hace referencia al libro del que se habló antes...*
10. En los exámenes y trabajos se valora la capacidad de **expresión** del alumno, por eso deben escribirse frases con sentido completo, no poner respuestas tipo esquema o chuleta, expresiones gráficas de difícil lectura.
11. Los acentos (**tildes**) hay que marcarlos bien en las palabras que los lleven. El lector debe verlos, no adivinarlos.
12. Hay que escribir derechos los **renglones**. Una escritura torcida afea mucho el escrito.
13. Deben dejarse **márgenes** a derecha e izquierda, arriba y abajo.
14. Una buena **caligrafía** y **presentación** es imprescindible.



15. Es error imperdonable escribir mal las **palabras** que aparecen en los enunciados de las preguntas.  
Ej.: \* *La poesía de Becquer: Beker fue un poeta...*
16. También resulta imperdonable escribir mal el **propio nombre** o colocarlo en cualquier esquina de la hoja, fuera de la celda de tabla que asigne el profesor para ello. Pon tu **nombre** y **dos apellidos** y no uses apodosos o nombres familiares.
17. No se acentúan todas las palabras terminadas en **-on**, solo los **sustantivos**, pero no los **verbos** en **tercera persona** del **plural** del **Preterito Perfecto Simple**: *camión, turrón, llegaron, vinieron, corrieron, \*salieron, \*corrieron, \*saltaron...*
18. En los **análisis sintácticos**, hay que tener cuidado con la extensión de las **cajas** o **subrayados** que indican las funciones de los sintagmas, pues si se alargan sin cuidado el análisis se invalida.  
Ej.: *Juan come lechuga en el parque.*      \**Juan come lechuga en el parque.*  
CD    CCL
CCL  
CD
19. Ojo con los **acentos diacríticos**: *tu / tú, él / el, te / té...* Como regla general no se acentúan nunca los **monosílabos**, solo los que llevan tilde diacrítica. No se acentúan nunca *tí, fue, fui, dio, vio, esto, eso, aquello...*
20. No deben confundirse homófonos como *a / ha / jah!, tuvo / tubo, gravar / grabar...*
21. Se escribe una **sola r** cuando el sonido va **en posición inicial** de palabra o **tras l, n, s**. Ejs.: *rápido, honra, alrededor, Israel*. Cuando el sonido va **entre vocales**, se escribe **doble r**. Ej.: *correr, arre*.
22. Los **gentilicios** (*castellano, francesa, hijaranos*) no se escriben con mayúscula en **español**, aunque **sí** en **francés** e **inglés**. Tampoco llevan mayúscula los nombres de las **lenguas** o idiomas: *atalán, latín, inglés...*
23. La **fecha** se pone copiando el **día de la semana** + **coma** (,) + **día, mes** y **año**: *Miércoles, 20 de noviembre de 2007*.
24. La **letra inicial de frase** y la que se **escribe** tras punto va siempre con **mayúscula**.
25. Hay que evitar la **confusión m-n**, dibujando claramente tres apoyos para **m** y dos para **n**.
26. Deben hacerse las **contracciones** *a + el = al; de + el = del*.
27. Al final de frase u oración, se pone **punto**. También se pone **punto** cuando se usan **abreviaturas**. Sin embargo, no hace falta ponerlos a final de **título, subtítulo, apartado, subapartado...** Ni se debe añadir tras un **signo de cierre** de **interrogación** o **exclamación**.
28. No debe usarse nunca *etc...* O se pone *etc.* o se usan los **puntos suspensivos**, pero nunca los dos a la vez.
29. Las **mayúsculas** se acentúan siguiendo las reglas generales de acentuación, como las **minúsculas**. Ej.: *ÉCIJA, ÁNGEL, LÓPEZ*. Hay que **trazar bien** las mayúsculas, distinguiéndolas el lector a simple vista de las minúsculas. No se deben mezclar **arbitrariamente** mayúsculas y minúsculas, pues su uso viene regulado por las normas de ortografía.
30. Existen casos de **doble acentuación** permitida por la RAE, como *reúma / reuma* o las palabras terminadas en **-iaco** (*policíaco, policiaco*), **-iodo** (*período, periodo*), etc.
31. La perífrasis **deber de + infinitivo** tiene valor de **probabilidad** y no debe confundirse con **deber + infinitivo**, que significa **obligación**. Ejs.: *La reunión debe de ser a las dos* (probablemente sea a las dos), *La reunión debe ser a las dos* (tiene que ser a esa hora y no a otra).
32. Las expresiones *a menudo, o sea, a veces...* se escriben **separadas**, en **dos** palabras.



33. Para saber si un **singular** acaba en *-d* o en *-z* no hay más que recurrir al **plural** y si la palabra pluraliza en *-des* entonces el singular termina en *-d*; si lo hace en *-ces*, el singular lo hará en *-z*. Ejs.: *ataúd, ataúdes; pared, paredes; exquisitez, exquisiteces...*
34. No utilices siempre los mismos nexos: *ya que... ya que... ya que...*, o las mismas gradaciones: *bien... muy bien... bastante bien...* Una norma básica de redacción es la **variedad** de estilo. Evita repeticiones innecesarias.
35. Si el trabajo lo hacéis **en grupo**, al responder a preguntas en que se pide la opinión personal, o bien expresáis la **opinión colegiada** (*Pensamos que...*, \* *Pienso que...*) o bien especificáis la de cada miembro del grupo (*Alumno A piensa que...; en cambio, Alumno B opina que...*).
36. La **portada** del trabajo debe ser lo suficientemente informativa. Hazla de acuerdo a las normas que te dé tu profesor haciendo constar en ella los datos de identificación indispensables.
37. Los trabajos deben llevar **índice** y **páginas numeradas**. Los **márgenes** deben ser suficientes y homogéneos (siempre iguales, no variar de hoja en hoja). Los **estilos** hay que unificarlos (tamaño de letra, tipo de fuente, interlineado, títulos y subtítulos, tabulaciones y sangrados de líneas...). Hay que atender a las palabras que subraya el procesador de textos, indicando que están mal escritas. Hay que transcribir bien las palabras, dejando los espacios suficientes entre ellas, colocando adecuadamente los signos de puntuación.
38. Si te bajas textos de *Internet*, después debes **retocarlos**. No deben aparecer textos con tintas a dos o más colores, ni *links* de remisión a otras páginas que se activan con el ratón en una página html, pero carecen de sentido en un texto normal. Nada de digresiones inútiles ni de números en voladita (superíndices) que remiten a notas a pie de página que no aparecen. En fin, demuestra que has leído lo que te has bajado de *Internet*, resúmelo con tus propias palabras, elimina lo superfluo, unifica y retoca. No basta con cortar y pegar.